



# AIMS

African Institute for  
Mathematical Sciences  
SENEGAL

## Profil de l'emploi

<b>Titre:</b>	Chauffeur
<b>Rapport a:</b>	Responsable logistique AIMS & Coordinateur du programme AMMI
<b>Rapport direct:</b>	aucun
<b>Statut:</b>	Contrat d'un an (renouvelable)
<b>Lieu d'affectation:</b>	Mbour, Sénégal
<b>Envoyer votre candidature à:</b>	aimssnrh@aims-senegal.org

### Aperçu

Le chauffeur sera responsable du transport des étudiants AIMS/AMMI, des employés ou de toute personne autorisée, ainsi que des fournitures pour faciliter la mise en œuvre fluide des programmes sur le campus. Rapportant au responsable logistique AIMS et au coordinateur du programme AMMI, il/elle assistera également d'autres devoirs logistiques pour AIMS Sénégal.

### Responsabilités

#### 1. Service de transport

- Conduire le(s) véhicule(s) du programme AMMI pour les déplacements officiels
- Fournir les services de transport rapide et sûrs dans un véhicule officiel pour le personnel du programme, les fournitures ou toute personne désignée par le responsable logistique et le coordinateur du programme, comme les visiteurs officiels et les invites, sur la base d'une demande de transport approuvée.
- Tenir compte de toutes les informations disponibles sur les conditions routières, les itinéraires et les emplacements accessibles pour les intégrer et pour assurer le transport sûr et efficace des passagers et/ou la livraison du matériel des programmes.

#### 2. Entretien du véhicule

- Veiller à ce que l'entretien des véhicules soit effectué en temps opportune
- S'assurer que le ravitaillement en carburant du véhicule est effectué en dehors des navettes des étudiants/personnel.
- Assurer la sécurité des véhicules du programme, spécialement à l'extérieur du centre.
- Signaler immédiatement au responsable de la logistique et au coordinateur du programme AMMI toute implication d'un ou plusieurs véhicules dans des accidents, y compris des accidents mineurs, des dommages, une perte ou un vol d'équipements du véhicule.
- Contribuer à remplir toute la documentation requise relative aux réclamations d'assurance-accidents et autres documents nécessaires du véhicule.

- f) Assurer l'entretien de premier niveau des véhicules officiels en signalant le besoin d'entretien régulier du ou des véhicules et en effectuant des réparations mineures.
- g) Vérifiez régulièrement l'état de l'ensemble des deux véhicules AMMI, y compris les niveaux d'eau de la batterie, l'huile moteur, le liquide de transmission automatique, les freins et le liquide de frein, les pneus, etc. pour s'assurer qu'ils sont pleinement opérationnels et informez vos superviseurs en cas de besoin d'une intervention immédiate.
- h) Assurer une propreté systématique de l'intérieur et de l'extérieur des véhicules AMMI.

### 3. Documentation des véhicules AMMI & tenue des registres

- a) Responsable des documents des véhicules du programme et de leur bon état, en tenant les journaux des véhicules et en enregistrant les entretiens fait.
- b) Déterminer la fréquence des entretiens et autre révisions nécessaire des véhicules du programme.
- c) S'assurer que les journaux de bord des véhicules du programme sont correctement remplis et à jour et signaler tout problème avec le véhicule.
- d) Prévoir les indispensables comme l'exige le code de la route du gouvernement du Sénégal (une trousse de premiers secours, une lampe torche avec des piles en états de marche, une trousse à outils, des triangles réfléchissants, une roue de secours en bon état) sont disponibles dans les véhicules tout le temps.
- e) S'assurer que le suivi des exigences critiques des véhicules du programme, notamment l'assurance des véhicules du programme, le contrôle technique, la vignette fiscale, le renouvellement des plaques d'immatriculation, etc.
- f) S'assurer que les véhicules du programme sont utilisés strictement pour les besoins de transport autorisés AIMS/AMMI.

### 4. Logistique

- a) Soutenir l'équipe du personnel dans les tâches logistiques et administratives liées au programme, sur demande.
  - Suivre les mouvements des bons de commande pour assurer la livraison dans les délais des marchandises
  - Recevoir les marchandises commandées contre livraisons et confirmer qu'elles sont en ordre selon les bons de commande locaux et les factures
  - Assurer la bonne qualité et la quantité des marchandises livrées
  - S'assurer que les factures et livraisons sont classées de manière appropriée
  - Maintenir un inventaire à jour des actifs du programme garantissant leur stockage en toute sécurité
  - Surveiller la consommation des éléments du programme et tenir une liste à jour de ceux qui doivent être remplacés
- b) Soutenir divers événements du programme selon les directives du personnel du programme.
- c) Livrer et collecter des personnes et des marchandises et les déposer/livrer aux endroits assignés
- d) Effectuer toute autre tâche de bureau sur demande, y compris faire des courses officielles pour le programme ou le bureau.

## Compétences & autres exigences

- a) Un minimum d'un certificat d'études secondaires, un baccalauréat est un atout
- b) Au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en tant que chauffeur et en logistique au Sénégal
- c) Posséder un permis de conduire valide, sans accident majeur au cours des 5 dernières années
- d) Démontrer une connaissance de la conduite défensive, de préférence avec une certification dans le même
- e) Expérience ou formation de base en gestion logistique un avantage
- f) Une expérience de travail dans un environnement d'ONG est un avantage supplémentaire
- g) Professionnel, poli, ponctuel et flexible pour répondre à tous les besoins de transport du programme
- h) Connaissance complète de Mbour, Dakar et du Sénégal en général
- i) Capacité à parler, écrire et lire l'anglais, le français et les principales langues locales.

## A. Conditions de travail

- a) Basé au Centre AIMS Sénégal
- b) Disponibilité pour répondre aux besoins de transport du programme en semaine et le weekend
- c) Capacité à travailler en dehors de l'horaire normal de travail